



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – Centre Lartigue
Mardi 28 avril 2026 – 14 h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre Lartigue, tenue le 28 avril à 14h00, au 2217 avenue Papineau à Montréal.

PRÉSENTS :

Claudia Tremblay, enseignante

Sandrine Sauvé, CP

Aicha Chentir

Guedova Neli, enseignante

Antunes Romano Natalia

Formant quorum sous la présidence de Madalina Miertescu

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Madalina Miertescu – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Mahtab Azisoltani – soutien administratif, prise de notes

MEMBRES ABSENTS :

Véronica Islas, présidente

De Souza Ramos Marcelo, Élève

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

En absence de la présidente, madame Miertescu déclare l'ouverture de la séance. Il est 14 h 07.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Claudia Tremblay que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé, secondé par Neli Guedova

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (12-02-2026)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Consultation des élèves

5. Points d'information/rapports
 - 5.1. Suivi du projet éducatif -moyens
 - 5.2. Plan d'effectif 26-27
 - 5.3. Suivi des postes enseignants (année en cours et année prochaine)
 - 5.4. Suivi ETP
 - 5.5. Session d'été
6. Suivi du budget du centre
7. Point du public
8. Levée de la séance

3. Approbation du procès-verbal du 12 février 2026

IL EST PROPOSÉ par Claudia Tremblay, que le procès-verbal de la séance du 12 février 2026 soit approuvé avec lecture et sans modifications et appuyé par Neli Guedova.

3.1 Suivi au procès-verbal

La sortie-centre à la cabane à sucre a eu lieu le jeudi 9 avril à la Gouderelle au Mont Saint-Grégoire.

4. CONSULTATION DES ÉLÈVES

Cette année, les élèves de soir de niveau 4 et plus seront consultés sur l'offre de cours pour la session d'été. Un sondage sera mis en place afin de valider l'intérêt pour des cours de consolidation des savoirs ou des cours réguliers avec sanction.

5. POINTS D'INFORMATION / RAPPORTS

5.1. Suivi du projet éducatif – Moyens

Les rencontres avec les enseignants ont fait ressortir la pertinence des moyens choisis pour le projet éducatif de l'école. Les situations d'apprentissage authentiques sont soutenues par l'organisations d'une multitude de activités éducatives favorisant les échanges dans un contexte de communication authentique : jumelages, échanges avec des invités et des bénévoles, sorties culturelles.

Plan d'effectif 2026-2027 :

- Personnel non enseignant :
 - Poste de TOS est maintenu 100%
 - Poste de secrétaire d'école est maintenu 100%
 - Poste de soutien informatique est maintenu 100%
 - Poste de TTS 100%
 - Poste de Technicien.ne en loisirs 50% (à combler pour l'année scolaire 2026-2027)
 - Poste d'agent de bureau, classe I est maintenu 100%
 - Poste de surveillant d'élèves est maintenu 60%
 - Poste de secrétaire à l'accueil est maintenu 60%
 - Poste TES est maintenu 60%
 - Poste concierge 100%

VI

Initiales de la Présidence

MM

Initiales de la Direction

- Ajout d'un poste d'aide-conciergerie à temps partiel après-midi et soir 70%

5.2. Suivi des postes enseignants (année en cours et année prochaine) :

- Pour l'année en cours, il n'y a pas d'enjeu concernant la respect des postes octroyés au centre.
- Pour 2026-2027, une diminution significative des inscriptions prévu par la MIFI, a entraîné la mise en disponibilité de deux postes d'enseignants réguliers.

5.3. Suivi ETP

- Baisse d'ETP par rapport à l'année précédentes; diminution du nombre d'élèves envoyé par le MIFI.

5.4. Session d'été

- Il y aura une session d'été de jour - formule classique avec des évaluations de fin de session
- Pour le soir : consultation à venir concernant l'offre de cours pour les niveaux 4 et plus; formule classique avec des évaluations de fin de session pour les niveaux 1 à 3.

6. **Suivi sur le budget du centre**

- Dépôt séance tenante du document « Sommaire – Situation financière – Exercice 2025-2026 – FGA ». Le budget est équilibré.

7. **Point du public**

Aucun point.

8. **Levée de la séance**

Proposée par Claudia Tremblay et secondée par Sandrine Sauvé.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 14 h 42



Présidence



Direction d'établissement