



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – Centre Lartigue**  
**Jeudi 12 février 2026 – 14 h**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre Lartigue, tenue le 12 février à 14h, au 2217 avenue Papineau à Montréal.

**PRÉSENTS :**

Véronica Islas, présidente

Claudia Tremblay, enseignante

Antunes Romano Natalia, De Souza Ramos Marcelo, Élèves

Sandrine Sauvé, CP

Aicha Chentir

Guedova Neli, enseignante

Formant quorum sous la présidence de Véronica Islas,

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Madalina Miertescu – Direction

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

Mahtab Azisoltani – soutien administratif, prise de notes

**MEMBRE ABSENT :**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidente, Véronica Islas déclare la séance ouverte. Il est 14 h 10.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Neli Guedova que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé, secondé par Claudia Tremblay

**Adoptée à l'unanimité**

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (19 novembre 2026)
  - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Points d'information/rapports
  - 4.1. Partenariat MEQ-MIFI
  - 4.2. Pédagogie: projet éducatif, projet-pilote (processus d'accueil et de suivi d'élèves),  
implantation de la plateforme InfoParcours
  - 4.3. Vie étudiante : sorties centre
  - 4.4. Annexe- acte d'établissement

5. Suivi du budget
6. Point du public
7. Levée de la séance

### **3. Approbation du procès-verbal du 19 novembre 2025**

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Tremblay, que le procès-verbal de la séance du 19 novembre 2025 soit approuvé avec lecture et sans modifications et appuyé par Sandrine Sauvé.

#### **3.1 Suivi au procès-verbal**

Les certificats-cadeaux pour les élèves dans le besoin ont été achetés avec le montant 400\$ approuvé par le CE.

### **4. Points d'information/rapports**

**4.1. Partenariat MEQ-MIFI :** La directrice informe le CE que cette année le centre ne reçoit plus de versement du MIFI pour le matériel pédagogique fourni au élèves (photocopies, cahiers-maison). Au CSSDM, cette situation sera analysée en partenariat avec le MIFI : éventuellement, une somme modique sera chargée aux élèves en 2026-2027.

#### **4.2 Pédagogie: projet éducatif, projet-pilote (processus d'accueil et de suivi d'élèves), implantation de la plateforme InfoParcours**

Un projet pilote a été mis en place par la direction adjointe, Marie-Aline Vadius et la conseillère pédagogique Sandrine Sauvé afin de mieux accueillir, soutenir et réaliser le suivi des élèves. Il s'agit d'un accompagnement personnalisé de chaque enseignant par l'équipe multidisciplinaire pour établir un portrait de classe, identifier les défis et mettre en place des actions adaptées aux besoins des élèves.

Neli Guedova mentionne que la plateforme InfoParcours développée par les Services éducatifs est un outil de suivi intéressant pour tous les élèves.

Claudia Tremblay mentionne la lourdeur de l'utilisation de cette plateforme qui se rajoute aux outils déjà existants.

#### **4.3 Vie étudiante : sorties centre**

Une sortie-centre à la cabane à sucre sera organisée au printemps : date et endroit à confirmer par l'enseignant responsable Juan Briones.

#### **4.4 Annexe- acte d'établissement**

Dépôt séance tenante de l'acte d'établissement de l'Annexe du Centre Lartigue : 1750, rue St-André Montréal (Québec) H2L 3T8. Entrée des enseignants et des élèves  
1751, rue St-Christophe Montréal (Québec) H2L 3W9

L'annexe est utilisée chaque session (deux à quatre groupes). À l'occasion, le Service aux entreprises du CSSDM utilisent certains locaux pour des projets spéciaux.

### **5. Suivi du budget**

Dépôt séance tenante du document « Sommaire – Situation financière – Exercice 2025-2026 – FGA ».

V.I.

---

Initiales de la Présidence

M.M

---

Initiales de la Direction

Plusieurs sorties culturelles sont à prévoir d'ici le 30 juin 2026. Il y a du budget disponible dans la mesure M15186 pour les sorties du Répertoire culturel du MEQ.

6. **Point du public**

Pas de points.

7. **Levée de la séance**

Proposée par Véronica Islas et secondée par Aicha Chentir.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 15 h 03.



---

**Présidence**



---

**Direction d'établissement**

**VI**

---

Initiales de la Présidence

**MM**

---

Initiales de la Direction