



## Procès-verbal du Conseil d'établissement Centre Lartigue



**DATE :** Jeudi 16 février 2023

**HEURE :** 14h-15h30 **LOCAL :** 307

### Étaient présentes :



- Madalina Miertescu, directrice intérim
- Véronica Islas, présidente
- Neli Guedova, enseignante
- Claudia Tremblay, enseignante
- Ariane Taillefer



Prise de note : Lise Langlois, secrétaire de gestion

|  |  |   | Suivis |
|---|---|---|--------|
| 14h   | I   | <b>1 Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tour de table et présentation des membres.</li><li>- On s'informe pour avoir au moins un ou une élève dans le comité.</li></ul> |        |
|   | D, V  | <b>2 Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Claudia Tremblay et secondée par Neli Guedova.</li></ul>                               |        |
|   | D, V  | <b>3 Lecture et adoption du procès-verbal du 4 novembre 2022</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'adoption du procès-verbal est proposée par Ariane Taillefer et secondée par Claudia Tremblay.</li></ul>            |        |

---

I : Information  
D : Discussion  
V : Vote

|  |  |   | Suivis   |
|---|---|---|--|
|   | I   | <p>4 Dossiers informatifs</p> <p>4.1 Acte d'établissement (suivi de la rencontre du 4 novembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dépôt de l'acte d'établissement scolaire pour l'année scolaire 2022-2023.</li> <li>- Suivi concernant l'annexe : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Suite aux travaux effectués dans la bâtisse, le ménage a été fait au 3<sup>e</sup> étage par une compagnie privée. L'espace au sous-sol a été inondé. Il doit y avoir décontamination. Les locaux de l'annexe ne sont pas fonctionnels à court terme.</li> </ul> </li> </ul> <p>4.2 Francisation Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il y aura centralisation de tout afin d'avoir un guichet unique pour les inscriptions, évaluations et bulletins uniques.</li> <li>- But : avoir des modalités communes et une harmonisation entre les différentes unités administratives. À suivre concernant le fonctionnement.</li> </ul> <p>4.3 Projet éducatif (avancement des travaux)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Période de travail durant la journée pédagogique de novembre dernier afin de définir les objectifs qui devraient être finalisés d'ici le 30 juin 2023. L'enjeu principal est la communication orale. Les moyens vont être mis en place l'an prochain.</li> </ul> <p>4.4 Session mars-avril</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour la prochaine session, nous aurons 14 groupes de jour et de soir.</li> <li>- Exceptionnellement, il y aura un groupe de jour (7b) qui sera en ligne.</li> <li>- Nous aurons aussi 2 groupes d'ateliers de communication orale les lundis et mercredis pour les niveaux 4 et plus. Il est proposé d'informer les élèves de soir et voir s'ils peuvent être intéressés.</li> <li>- On suggère aussi de faire un sondage (via Facebook) concernant la possibilité d'avoir des ateliers de communication orale le soir à raison d'un ou deux soirs par semaine et de l'intérêt des élèves à y participer.</li> </ul> | <p>Vérifier auprès des responsables des ressources matériels l'avancement des travaux.</p> <p>Mise à jour des informations concernant le guichet unique FQ</p> <p>Rencontre du comité de pilotage et du personnel enseignant pour la finalisation des objectifs.</p> |
|   |   | <p>5 Varia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aucun point ajouté</li> </ul>   |  |

|  |  |   | <b>Suivis</b> |
|---|---|---|---------------|
| 3 h 48  |   | 6 Levée de la rencontre<br>- Ariane Taillefer propose la levée de la rencontre, secondée par Claudia Tremblay |               |

Signature de la présidente du CÉ : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature de la direction : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_