



PLAN DE COURS

NIVEAU 8

LAN-5079-10

Description de cours :

Communiquer de façon autonome dans des conversations ou des présentations informelles sur des thèmes concrets ou certains sujets d'intérêt général liés à des besoins courants ou particuliers à des groupes de personnes. Comprendre sans aide le contenu de conversations ou de discours en français standard et au débit normal sur des thèmes concrets ou sur certains sujets d'intérêt général. Rédiger un texte formel qui respecte les exigences de base de différents milieux (scolaires ou professionnels). Comprendre entièrement des textes d'intérêt général de plusieurs pages comprenant des phrases complexes, des mots peu courants, des idées implicites et quelques ambiguïtés ou abstractions.

SITUATIONS	SAVOIRS
<p>Suivi de l'actualité</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à une tribune téléphonique ✓ Comprendre un point de vue sur l'actualité ✓ Commenter l'actualité en justifiant son point de vue ✓ Comprendre un article d'opinion, une chronique, un éditorial ou un blogue ✓ Comprendre des articles, des reportages ou des documentaires liés à des sujets d'intérêt général ✓ Rédiger une lettre pour le courrier des lecteurs pour donner son opinion ✓ Résumer un texte d'opinion 	<p>Grammaire du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lettre ✓ Résumé ✓ Structure de textes informatifs ✓ Substitutions lexicales ✓ Connecteurs de concession, de reformulation, de corrélation et argumentatifs ✓ Marqueurs de relation de cause à effet ✓ Adverbes d'énonciation ✓ Hypothèse irréaliste (sans <i>si</i>) ✓ Antériorité (subjonctif passé) <p>Grammaire de la phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Phrases interrogatives ✓ Phrases emphatiques ✓ Phrases passives ✓ Subordonnées à verbes conjugués ✓ Subordonnées relatives ✓ Subordonnées corrélatives ✓ Pronoms relatifs, interrogatifs, personnels et doubles pronoms ✓ Plus-que-parfait ✓ Futur antérieur ✓ Conditionnel présent et passé ✓ Subjonctif présent et passé ✓ Passé simple ✓ Verbes pronominaux à sens passif ✓ Auxiliaires d'aspects et factitifs <p>Phonétique</p> <p>Prosodie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intonation expressive (surprise, admiration, déception, volonté, incompréhension, etc.)
<p>Recherche d'emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à une entrevue de sélection comportant plusieurs étapes ✓ S'informer sur une entreprise ou sur un emploi 	
<p>Emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ S'informer sur les possibilités de perfectionnement professionnel ✓ Communiquer pour régler un problème technique ou administratif ✓ Intervenir dans une réunion axée sur la prise de décision ✓ Échanger avec des collègues ou un supérieur en contexte non formel ✓ Comprendre de l'information détaillée sur des tâches professionnelles ✓ Lire un texte informatif ✓ Rédiger un texte à partir de directives reçues oralement ✓ Rédiger un compte rendu ✓ Rédiger une lettre d'affaires pour régler un problème 	

Emménagement dans un nouveau logement

- ✓ S'informer sur les assurances (vol, responsabilité, incendie, dégâts, etc.)

Problèmes reliés à l'habitation

- ✓ Échanger avec son assureur à l'occasion d'une réclamation par téléphone portant sur un accident, un sinistre, un vol, un dégât ou sur tout autre problème
-

Évaluations des 4 compétences

- « Compréhension orale (15%)»
- « Compréhension orale (10%)» et « Production orale (25%)»
- « Compréhension écrite (25%)»
- « Production écrite (25%)»

Le seuil de réussite est de **60%** pour l'ensemble de l'épreuve.

L'adulte doit également obtenir une note d'au moins **50%** pour chacune des compétences visées par le cours.