



PLAN DE COURS

NIVEAU 6

LAN – 4069-8

Description du cours :

Participer à des conversations ou faire des présentations informelles à propos de thèmes concrets: besoins courants de la vie quotidienne, quand la situation est prévisible ou partiellement. Comprendre le contenu de conversations ou de discours simples sur des thèmes concrets. Rédiger un court texte structuré qui est organisé en paragraphes constitués de phrases simples ou complexes. Comprendre l'essentiel de textes d'au moins une page dont le contenu est familier et qui comportent quelques phrases complexes et quelques mots peu courants.

SITUATIONS	SAVOIRS
<p>Consultation d'un professionnel de la santé</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Échanger avec quelqu'un dans la salle d'attente ✓ S'informer auprès d'un spécialiste à propos d'un problème de santé ✓ Comprendre de l'information sur un problème de santé 	<p>Grammaire du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connecteurs ✓ Reprise de référents par des pronoms et par des déterminants ✓ Condition (hypothèse) ✓ Mise en page d'un courriel ou d'une lettre personnelle <p>Grammaire de la phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formes et types de phrases ✓ Subordonnées à verbe conjugué, infinitives, relatives ✓ Déterminants quantifiants, indéfinis ✓ Pronoms personnels (CD et CI), démonstratifs ✓ Groupe du nom : accord ✓ Groupe adjectival : accord ✓ Groupe verbal ✓ Indicatif présent ✓ Imparfait ✓ Plus-que-parfait ✓ Passé simple ✓ Futur simple ✓ Subjonctif présent ✓ Auxiliaires factitifs ✓ Auxiliaires d'aspects ✓ Prépositions de temps (durée) ✓ Groupe adverbial <p>Phonétique</p> <p>Prosodie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intonation phrase déclarative <p>Voyelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diphtongaison de certaines voyelles
<p>Communication avec le personnel de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ S'informer et comprendre l'information pour choisir un programme d'études ✓ Participer à une rencontre scolaire ✓ Lire un avis ou un document scolaire officiel 	
<p>Salle de classe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre de l'information liée à un sujet de recherche 	
<p>Recherche d'emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre son interlocuteur et offrir ses services dans une courte entrevue ✓ S'informer sur une entreprise ou sur un emploi ✓ Lire une offre d'emploi détaillée ✓ Remplir un formulaire détaillé de demande d'emploi 	
<p>Emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intervenir dans une réunion d'information ✓ Comprendre des explications sur les étapes d'une démarche administrative ✓ Décrire les étapes d'une démarche administrative ✓ Lire de la documentation interne reliée à son emploi ✓ Lire un compte rendu ✓ Rédiger un courriel dans un contexte de relations professionnelles 	

<p>Suivi de l'actualité</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre des chroniques pratiques, des entrevues, des documentaires ou des articles informatifs sur des thèmes pratiques ou courants ✓ Comprendre un fait divers dans le journal ✓ Lire le courrier des lecteurs 	<p>Graphie-phonie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Associer des phonèmes à des graphèmes inhabituels, notamment : <ul style="list-style-type: none"> /k/ : ch ex. : <i>psychologie, technologie</i> /s/ : x ex. : <i>six</i> // : sh, sch ex. : <i>shampooing, schéma</i>
<p>Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques ou télévisuelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regarder un film pour repérer le déroulement ✓ Lire une biographie ✓ Résumer un film 	
<p>Location d'un logement</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ S'informer sur ses droits et ses obligations en consultant un site Web 	
<p>Problèmes reliés à l'habitation</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre de l'information et poser des questions reliées à des travaux de réparation ou de rénovation 	
<p>Relations sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recevoir et donner des nouvelles par téléphones ✓ Décrire quelqu'un ✓ Rédiger un courriel pour donner des nouvelles et raconter un événement ✓ Informer un destinataire par courriel du contenu d'un article d'intérêt général 	

Évaluations des 4 compétences

« Compréhension orale (15%)»

« Compréhension orale (10%)» et « Production orale (30%)»

« Compréhension écrite (25%)»

« Production écrite (20%)»

Le seuil de réussite est de **60%** pour l'ensemble de l'épreuve.

L'adulte doit également obtenir une note d'au moins **50%** pour chacune des compétences visées par le cours.