



PLAN DE COURS

NIVEAU 3 LAN – 3039-6

Description du cours : Échanger avec l’entourage sur des situations prévisibles, des demandes simples axées sur des besoins immédiats, des sujets personnels ou des thèmes familiaux.

Comprendre un texte simple d’un paragraphe et écrire un message d’une ou quelques phrases simples se rapportant à des situations personnelles ou familiales.

| SITUATIONS | SAVOIRS |
|---|---|
| <p>Consultation en pharmacie</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demander et comprendre des renseignements à propos d’un médicament ✓ Décrire des problèmes de santé courant ✓ Demander le renouvellement de l’ordonnance d’un médicament ✓ Lire une posologie | <p>Grammaire du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Marqueurs de temps ✓ Antériorité et postériorité ✓ Condition ✓ Rapport cause-conséquence ✓ Fréquence ✓ Mise en page d’une courte annonce, d’un courriel ou d’une note simple <p>Grammaire de la phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formes et types de phrases ✓ Subordonnées participiales (gérondif) ✓ Féminin des noms et des adjectifs ✓ Pluriel des noms et des adjectifs ✓ Déterminants définis, possessifs, démonstratifs, interrogatifs, partitifs, quantifiants ✓ Pronoms personnels (CD et CI) ✓ Adjectifs qualificatifs et classifiants ✓ Groupe verbal ✓ Indicatif présent ✓ Infinitif présent ✓ Impératif présent ✓ Futur proche ✓ Imparfait ✓ Participe présent ✓ Conditionnel présent ✓ Auxiliaires de modalité ✓ Auxiliaires factitifs ✓ Prépositions de temps, de lieu, d’accompagnement, de possession et de manière ✓ Adverbes interrogatifs et de manière ✓ Conjonctions <p>Phonétique</p> <p>Prosodie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liaison entre adjectif et nom • Liaison analogique avec <i>être</i> - 1re et 2^e personnes du singulier + préposition commençant par une voyelle prononcée • Intonation de la phrase impérative |
| <p>Communication avec le personnel d’enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informer le personnel d’une absence ou d’un abandon | |
| <p>Recherche d’emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Offrir ses services en personne et comprendre l’information donnée par son interlocuteur ✓ Lire et remplir un formulaire simple de demande d’emploi ✓ Lire des offres d’emploi simples ✓ Rédiger une courte annonce pour offrir ses services | |
| <p>Emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demander une permission et en comprendre la réponse ✓ Demander de l’aide ou un service et en comprendre la réponse ✓ Comprendre une consigne ✓ Répondre à une demande de service ✓ Lire des consignes simples ✓ Prendre en note une directive ou une information simple | |
| <p>Location d’un logement</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demander et comprendre des renseignements sur le logement pendant une visite ✓ Lire des petites annonces simples | |
| <p>Déplacement dans une ville</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demander et comprendre de l’information pour acheter un titre de transport ✓ Lire l’information pour acheter un titre de transport | |
| <p>Relation sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Échanger en contexte informel à propos d’activités quotidiennes, de la météo et de son état de santé ou celui de son interlocuteur ✓ Inviter quelqu’un et comprendre une invitation ✓ Rédiger une invitation ✓ Donner une permission et comprendre une demande de permission | |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se présenter et présenter quelqu'un ✓ Comprendre l'information à l'occasion de l'établissement d'un contact ✓ Complimenter quelqu'un et comprendre des compliments ✓ Décrire un objet, une personne ou un problème et comprendre et lire une description | <ul style="list-style-type: none"> • Pause entre 2 phrases de base dans un rapport de cause – conséquence • Liaison entre adjectif et nom <p>Voyelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • /ø/, /oe/ et /a/ • [a] en finale de mot parfois prononcé [ɔ] • Voyelles tendues [i], [y] et [u] se relâchent en [ɪ], [ɪ] et [ʊ] lorsqu'en syllabe fermée • /e/, /ɛ/, /o/, /ɔ/, /ə/ et /ʏ/ • e maintenu : <ul style="list-style-type: none"> o si suivi d'un h aspiré o dans pronom <i>le</i> employé dans une phrase impérative o dans <i>que</i> si celui-ci commence une phrase <p>Consonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semi-consonne /ɥ/ et /ʃ/, /ʒ/ et /ʒ/ • /v/, /z/, /ʃ/ et /r/ <p>Graphie-phonie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Associer phonèmes et graphèmes suivants : <ul style="list-style-type: none"> o Voyelles : <ul style="list-style-type: none"> /a/ ↔ â (<i>pâte</i>) /ø/ ↔ eu /oe/ ↔ eu (<i>beurre</i>) /i/ ↔ i, y /e/ ↔ er (<i>jardinier, aimer</i>) o Semi-consonnes : <ul style="list-style-type: none"> /ɥ/ ↔ u + voyelle /j/ ↔ y (<i>payer</i>), i (<i>pied</i>), il (<i>travail</i>) o Consonnes : <ul style="list-style-type: none"> /ʃ/ ↔ ch /ʒ/ ↔ j, g devant e et i /ʒ/ ↔ gn /k/ ↔ k, qu, c devant a, o, u /g/ ↔ g, gu devant e et i /s/ ↔ s, ss entre voyelles, t (<i>attention</i>), c devant e et i, ç devant a, o, u /z/ ↔ s entre voyelles |
| <p>Participation à une activité culturelle ou sportive</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demander et comprendre des renseignements pour choisir une activité ✓ Comprendre le contenu et les consignes d'une recette ✓ Lire une recette ✓ Lire une brève description de film | |
| <p>Achat d'aliments ou de produits d'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ S'informer sur la localisation d'un produit dans un magasin ✓ S'informer sur un produit ✓ Demander et comprendre des renseignements à la caisse ✓ Donner des renseignements à la caisse ✓ Demander de l'aide ✓ Lire les affichettes pour trouver un produit dans un magasin ✓ Lire les circulaires, des étiquettes et des affichettes pour choisir un produit ✓ Lire une facture | |
| <p>Achat de vêtements</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ S'informer sur un vêtement ✓ Lire une étiquette ✓ Lire une facture | |
| <p>Achat de biens de consommation durables</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lire des circulaires, des catalogues, des affichettes et des sites d'achats en ligne | |
| <p>Service de restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Commander au comptoir et comprendre l'information donnée par le préposé ✓ Lire un menu simple ✓ Lire une facture | |
| <p>Démarche à la poste</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ S'informer pour obtenir un produit ou un service | |

Évaluations des 4 compétences

« Compréhension orale (15%)»

« Compréhension orale (20%)» et « Production orale (30%)»

« Compréhension écrite (20%)»

« Production écrite (15%)»

Le seuil de réussite est de **60%** pour l'ensemble de l'épreuve.

L'adulte doit également obtenir une note d'au moins **50%** pour chacune des compétences visées par le cours.