



PLAN DE COURS

NIVEAU 2

LAN- 2029-4

Description du cours : L'élève comprend des demandes et des directives simples. Il y répond et formule quelques questions élémentaires à propos de ses besoins immédiats ou de sujets personnels dans des situations prévisibles en utilisant un vocabulaire restreint, des expressions apprises ou de courtes phrases.

Il comprend des textes de quelques lignes. Il inscrit des renseignements simples ou un court message de quelques mots ou expressions mémorisées.

SITUATIONS	SAVOIRS
<p>Inscription</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Repérer des renseignements sur un cours dans une petite annonce et les prendre en note ✓ Remplir un formulaire d'inscription 	<p>Grammaire de la phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Phrase de base ✓ Groupes dans la phrase ✓ Types de phrases ✓ Déterminants définis, indéfinis, possessifs et négatifs ✓ Pronoms personnels ✓ Infinitif présent ✓ Indicatif présent ✓ Impératif présent ✓ Auxiliaires de modalité : <i>devoir</i> et <i>pouvoir</i> ✓ Prépositions de temps et de lieu ✓ Adverbes de temps, de lieu et interrogatifs <p>Phonétique</p> <p>Prosodie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accent tonique sur dernière syllabe d'un mot ou d'un groupe de mots • Liaison entre sujet pronominal et verbe commençant par une voyelle ou un <i>h</i> muet • Intonation de la phrase interrogative • Liaison entre le déterminant et le nom commençant par une voyelle ou un <i>h</i> muet • Liaison entre le sujet pronominal et le verbe commençant par une voyelle ou un <i>h</i> muet <p>Voyelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • /e/, /ɛ/, /o/, /ɔ/, /ə/ et /y/ • Certains mots peuvent se prononcer avec [ɛ] ou [e] selon le locuteur • <i>e</i> maintenu si sa chute entraîne le contact de plus de deux consonnes prononcées <p>Consonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> • /f/, /s/, /v/ et /z/ • Affrication des consonnes [t] et [d] en [ts] et [dz] devant voyelles [i] et [y] (ou devant semi-voyelles [j] et [ɥ]) • Semi-consonnes /j/ et /w/ et consonnes /b/, /d/, /g/, /f/, /s/ et /l/
<p>Communication avec le personnel d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ S'informer sur le fonctionnement de l'établissement de formation ✓ Comprendre de l'information sur le fonctionnement de l'établissement de formation ✓ Lire un avis simple de l'établissement de formation 	
<p>Salle de classe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se renseigner sur le fonctionnement de la classe ✓ Comprendre une directive ✓ Donner des renseignements sur le fonctionnement de la classe et de l'établissement de formation 	
<p>Orientation dans l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se renseigner sur la localisation ✓ Donner des renseignements sur la localisation ✓ Comprendre le plan d'un établissement de formation 	
<p>Météo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre un bulletin météo 	
<p>Déplacement dans une ville</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demander et comprendre de l'information sur la localisation ✓ Donner des renseignements sur la localisation ✓ Repérer de l'information sur un plan ou sur une carte ✓ Lire un avis simple ✓ Consulter un horaire 	
<p>Relation sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre une demande d'aide ✓ Décrire des activités quotidiennes ✓ Comprendre des souhaits et des remerciements ✓ Choisir une carte de vœux ✓ Rédiger des souhaits et des remerciements simples 	

<p>Achat d'aliments ou de produits d'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consulter des circulaires, des étiquettes et des affichettes pour repérer des indications de mesure et de prix 	<p>Graphie-phonie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Associer phonèmes et graphèmes suivants : <ul style="list-style-type: none"> o Voyelles : <ul style="list-style-type: none"> /ɛ/ ↔ è et e devant consonne /e/ ↔ é /o/ ↔ o, au, eau /ɔ/ ↔ o /y/ ↔ u /ə/ ↔ e caduc en finale de mot o Consonnes : <ul style="list-style-type: none"> /f/ ↔ f, ff, ph /s/ ↔ s, ss (entre voyelles), c devant e et i, ç devant a, o, u /v/ ↔ v /z/ ↔ s (entre voyelles), z /k/ ↔ qu
<p>Transactions bancaires</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Effectuer des opérations courantes au guichet ✓ Libeller un chèque 	
<p>Démarche à la poste</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lire et remplir un formulaire ✓ Adresser une enveloppe 	

Évaluations des 4 compétences

« Compréhension orale (15%)»

« Compréhension orale (25%)» et « Production orale (30%)»

« Compréhension écrite (15%)»

« Production écrite (15%)»

Le seuil de réussite est de **60%** pour l'ensemble de l'épreuve.

L'adulte doit également obtenir une note d'au moins **50%** pour chacune des compétences visées par le cours.